

GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

DECIZIA

Nr. 115 / 21 .09.2020

pentru modalitatea de stabilire a personalului împuternicit să constate contravențiile și să aplice amenzile prevăzute de Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, modificată și completată precum și pentru aprobarea modelului procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor

În conformitate cu dispozițiile art. 181 alin. (1) lit. a) și art. 190 - 192 din **Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, modificată și completată,**

Având în vedere:

- dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- referatul Direcției Registre și Gestiune Colectivă nr. RGII/4075/...21...09.2020,

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (3) din **Hotărârea Guvernului nr. 401/2006 privind organizarea, funcționarea, structura personalului și dotările necesare îndeplinirii atribuțiilor Oficiului Român pentru Drepturile de Autor și a Deciziei Prim-Ministrului nr. 260/05.06.2020 privind numirea domnului Mario DE MEZZO în funcția de director general al ORDA,**

Directorul general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor emite prezenta:

DECIZIE

Art. 1 - Se aprobă modelul și conținutul formularului tipizat al procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, utilizat de către persoanele împuternicite potrivit art. 3, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2 - Caracteristicile de tipărire a formularului tipizat menționat la art. 1 sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3 - Persoanele împuternicite să constate contravențiile și să aplice amenzile prevăzute la art. 190 și art. 191 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, modificată și completată, sunt numite prin decizie a directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor



Art. 4 - Oficiul Român pentru Drepturile de Autor va achiziționa, în conformitate cu prevederile legale, formularul tipizat pentru procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

Art. 5 - Compartimentul de specialitate din cadrul Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 6 - Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 7 - Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe site-ul www.orda.ro.

DIRECTOR GENERAL
Mario-Lucian DE MEZZO



OFICIUL ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR
VIZAT PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
MIRELA OGĂRĂRU



Calea Victoriei 118, Et. 4-5, 010093 - București, Sector 1; Tel./Fax: 021.317.50.70-80-90
office@orda.gov.ro www.orda.ro

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR
Seria.....Nr.....

Încheiat astăzi _____ luna _____ anul _____ în _____
Subsemnatul(a)/ _____ în calitate de agent constator, având funcția
de _____ din cadrul _____ legitimație de serviciu nr. _____ constat că:
Dl./Dna. _____ CNP _____ identificat cu BI/CI
seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____ cu domiciliul/reședința în
localitatea _____ sector/județ _____ str. _____
nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____, Nerezident pașaport/document de trecere a frontierei
seria _____ nr. _____ data elberării _____ stat emitent _____
Pers. Juridică _____ cu sediul social în localitatea _____
sector/județ _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
înregistrată la ONRC cu nr. _____ C.U.I./C.I.F. _____ reprezentată de
Dl./Dna. _____ CNP _____ identificat cu BI/CI seria _____
nr. _____ eliberat de _____ la data _____ cu domiciliul/reședința în localitatea _____
sector/județ _____ str. _____ nr. _____ bl. _____
sc. _____ et. _____ ap. _____, Nerezident pașaport/document de trecere a frontierei seria _____ nr. _____ data
elberării _____ stat emitent _____,
În ziua _____ luna _____ anul _____ ora _____ locul _____ a săvârșit următoarele:

faptă/e prevăzută/e și sancționată/e de:

| Articol/e prevedere | Articol/e sancționare | Act normativ | Amendă | Avertisment |
|---------------------|-----------------------|--------------|--------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |

Având în vedere faptele constatate se stabilește:

AVERTISMENT/AMENDĂ în valoare totală de _____ lei (în cifre) (adică _____) (în litere);
CONFISCAREA _____

Contravenientul poate să achite în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării prezentului proces-verbal jumătate din minimul amenzii, adică suma de _____ lei, în contul nr. _____, deschis la _____, beneficiar bugetul de stat.

Copia dovezii plății (chitanță de plată, ordin de plată, etc.) se va depune la sediul O.R.D.A., sau se poate transmite prin poștă sau prin e-mail, de îndată ce amenda a fost achitată. În caz de neachitare a amenzii în termenul menționat mai sus se va proceda la executarea silită, potrivit legii.

Contravenientul este /nu este de față/ refuză/ nu poate să semneze,

Martor asistent _____ domiciliat în localitatea _____ județ/sector _____
str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ BI/CI seria _____ nr. _____ CNP _____

Nu a fost de față nici un martor _____

Alte mențiuni _____

Contravenientul poate face plângere împotriva prezentului proces-verbal în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea însoțită de copia procesului-verbal de constatare a contravenției se vor depune la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția.

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în 3 exemplare, dintre care unul s-a înmânat contravenientului astăzi _____ /va fi comunicat contravenientului în termen de două luni de la data încheierii procesului-verbal.

Agent constator

Martor asistent

AM PRIMIT COPIA
PROCESULUI-VERBAL
Semnătura contravenientului,



CARACTERISTICI TIPĂRIRE

1. Denumire: Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor;
2. Sistem de înscriere și numerotare propriu: seria AA nr. 0000001;
3. **Caracteristici tehnice:**
 - fiecare formular de proces-verbal se tipărește, pe față, în 3 exemplare;
 - se tipărește pe hârtie autocopiativă de culoare albă, scrisă cu cerneală de culoare neagră și culoare albastră;
 - format A4;
 - este înseriat și numerotat;
 - formularele se leagă în blocuri lipite a câte 50 de seturi de procese-verbale, diferite.
4. Formularele se tipăresc pe hârtie de calitate, care să asigure lizibilitatea scrisului atât pe original, cât și pe copii.

