

GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

RAPORT DE ACTIVITATE
AL OFICIULUI ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE
AUTOR
PENTRU ANUL 2020

*publicat conform art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001
privind liberul acces la informațiile de interes public,
cu modificările și completările ulterioare*

București
2021

I. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Oficiul Român pentru Drepturile de Autor (ORDA) este organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Guvernului, cu personalitate juridică, fiind autoritate unică de reglementare, evidență prin registre naționale, supraveghere, autorizare, arbitraj și constatare tehnico-științifică în domeniul dreptului de autor și al drepturilor conexe.

Atribuțiile ORDA sunt stabilite prin Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, modificată și completată, precum și prin HG 401/2006 privind organizarea, funcționarea, structura personalului și dotările necesare îndeplinirii atribuțiilor, modificată și completată.

Misiunea instituției este reprezentată de promovarea protecției și utilizării eficiente a dreptului de autor și a drepturilor conexe în România. ORDA promovează, împreună cu celelalte instituții europene de profil, creativitatea, dezvoltarea durabilă, diversitatea culturală, arta și industriile creative.

II. OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL 2020

- Realizarea proiectelor de armonizare a legislației naționale cu prevederile acquisul european în materie de drept de autor și drepturi conexe (Directivile UE 789/19 și 790/19);
- Traducerea, adaptarea la legislația națională și diseminarea cursului DL-101 al Academiei OMPI;
- Colaborarea cu universitățile interesate în vederea asigurării efectuării în cadrul ORDA a stagiilor de practică de specialitate pentru studenți și masteranzi;
- Sporirea gradului de transparență decizională prin sporirea comunicării cu cetățeanul și utilizatorii prin intermediul site-ului și a altor mijloace de comunicare;
- Promovarea susținerii necesității dezvoltării educației în domeniul PI;
- Continuarea demersurilor privind solicitarea României de a găzdui un Birou extern OMPI;
- Întărirea capacității administrative a ORDA;
- Desfășurarea de activități de informare privind medierea ca metodă alternativă de soluționare a conflictelor în domeniul dreptului de autor și al drepturilor conexe;
- Creșterea gradului de colaborare între toți actorii implicați: titulari de drepturi, instituții publice, organisme de gestiune colectivă, utilizatori.

III. POLITICI PUBLICE

Transpunerea în legislația națională a directivelor europene

Procesul de modificare a Legii nr. 8/1996 a continuat pe parcursul anului 2020, prin Legea nr. 8/2020 a fost sporit nivelul de transparență al activității organismelor de gestiune colectivă.

În vederea transpunerii în legislația națională a directivelor în domeniul drept de autor apărute în anul 2019, respectiv Directiva 690/2019 (Copyright) și Directiva 789/2019 (Cablu-Satelit), ORDA a înaintat Ministerului Culturii în prima jumătate a anului 2020 un proiect inițial de lege. De asemenea, au fost derulate o serie de consultări, fiind totodată înființat, prin Ordin al Ministrului Culturii, un grup de lucru în componența căruia intră toate categoriile de stakeholderi și ale cărui întâlniri periodice au permis progrese importante. Proiectul va fi supus în anul 2021 consultării publice, etapă esențială în procesul legislativ, înainte de aprobarea formală de către Guvern. După adoptarea de către Guvern, proiectul de lege va fi transmis Parlamentului României. Autoritățile române vor face tot posibilul pentru a se încadra în termenul de transpunere prevăzut de cadrul juridic european.

Proiect e-ORDA

În anul 2019, ORDA a solicitat finanțare din Programul Operațional Capacitate administrativă, axa prioritară 1, obiectivul specific 1.1., în cadrul cererii de proiecte IP14/2019 *Sprîjin pentru acțiuni de consolidare a capacității autorităților și instituțiilor publice centrale* (cod apel:POCA/513/1/1).

În luna decembrie 2020 ORDA a devenit beneficiar al contractului de finanțare nr. 571/22.12/2020 pentru proiectul *e-ORDA – Simplificarea procedurilor administrative și facilitarea serviciilor publice în mediul digital în domeniul drepturilor de autor și conexe*, Cod MySMIS 130045/Cod SIPOCA 744.

Memorandum privind scoaterea României de pe lista de supraveghere

În continuarea eforturilor României de a demonstra voința politică pentru protejarea drepturilor de proprietate intelectuală, în anul 2020 au fost efectuate progrese notabile. În vederea scoaterii României de pe lista de supraveghere elaborată în baza Raportul Special 301 al Biroului Reprezentantului pentru Comerț al Statelor Unite (USTR) a fost înființat un grup de lucru, la nivel tehnic, reunind reprezentanți ai majorității ministerelor, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul proprietății intelectuale (ORDA, OSIM, Ministerul Afacerilor Interne prin structurile sale specializate, respectiv Poliția Română și Poliția de Frontieră, Ministerul Justiției, Ministerul Finanțelor Publice/DGV, Ministerul Public).

A fost elaborat un Memorandum având ca obiective abordarea strategică, îmbunătățirea coordonării interinstituționale, creșterea resurselor alocate protecției PI și facilitarea dialogului autorități-stakeholders, documentul incluzând și un Plan de lucru privind domeniul proprietății intelectuale.

Planul de lucru vizează stabilirea de măsuri specifice, prin care se acordă prioritate apărării drepturilor de proprietate intelectuală, în scopul eficientizării acestora. Între altele, sunt menționate dezvoltarea unei strategii naționale în domeniu, desemnarea unui coordonator la nivel înalt, luarea de măsuri concrete pentru combaterea contrafacerii și pirateriei, inclusiv în mediul online, creșterea pedepselor pentru infracțiunile la adresa PI, astfel încât acestea să aibă efect descurajator, precum și asigurarea că instituțiile guvernamentale nu folosesc software fără licență.

IV. ACTIVITATE STRUCTURI DE SPECIALITATE

A. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

A efectuat 5 misiuni de audit conform Planului anual de audit public intern pentru anul 2020 și 1 misiune de audit ad-hoc.

Recomandările formulate au fost implementate în termenele stabilite prin planul de acțiune și calendarul implementării aferente fiecărei misiuni.

A urmărit modul de implementare a măsurilor dispuse prin Decizia nr. 2/12.02.2020 emisă de către Curtea de Conturi a României, ca urmare a acțiunii „Controlul situației, evoluției și modului de administrare a patrimoniului public și privat al statului, precum și legalitatea realizării veniturilor și a efectuării cheltuielilor” la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor pentru perioada 01.01.2016 – 31.12.2018, întocmind înștiințări lunare către conducerea instituției.

A elaborat Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2021-2023.

A întocmit Planul anual de audit public intern pentru 2021.

B. SERVICIUL RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROIECTE

B.1. Relații Internaționale

B.1.1. Activitatea la nivel UE

Începând cu luna martie 2020, contextul situației epidemiologice internaționale determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CV-2 a impus ca reuniunile Consiliului UE și cele ale Comitetelor de experți ale Comisiei Europene să se desfășoare în mediul online, în format videoconferință informală.

Reprezentanții ORDA au participat la reuniunile acestor comitete, având ca subiecte principale de dezbateră diverse activități, rapoarte și propuneri de natură a conduce la o mai bună aplicare și armonizare în statele membre a acquis-ului european în materie de drept de autor și drepturi conexe, precum și în legătură cu Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale (OMPI).

B.1.2. Activitatea în cadrul Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale (OMPI)

În contextul pandemiei COVID-19, începând cu luna martie 2020, nu au avut loc reuniuni ale comitetelor acestei Organizații. Precizăm că statele membre ale OMPI au manifestat rezerve față de organizarea reuniunilor în format virtual, deoarece acestea nu permit negocieri substanțiale, lipsa acestora făcând imposibilă adoptarea de decizii care ulterior să fie înaintate Adunării Generale.

Astfel, OMPI a anulat sau amânat toate întâlnirile fizice, inclusiv reuniunile comitetelor OMPI, cu excepția celei de-a 31-a sesiuni a Comitetului Programe și Buget (PBC) și Adunarea Generală OMPI,

desfășurate în format hibrid (online și cu participarea fizică în sală a unui singur reprezentat de fiecare stat membru) în luna septembrie 2020. Aceste reuniuni au fost organizate dat fiind faptul că trebuiau adoptate hotărâri de natură formală, respectiv adoptarea bugetul și investirea noului Director General al OMPI, dl. Daren Tang, al cărui mandat a început la 1 octombrie 2020.

În ceea ce privește Birourile externe OMPI, Adunarea Generală a adoptat raportul celei de-a 31-a sesiuni a Comitetului PBC, decizia luată de către statele membre și înaintată spre aprobare stipulând că în contextul generat de pandemia de COVID-19, Comitetul PBC nu a putut dezbate termenii de referință ai evaluării, aceștia urmând a fi negociați la cea de-a 32-a sesiune, în anul 2021. Vor fi luate în considerare toate documentele, inclusiv evaluarea care va fi elaborată de către auditorul extern. Cele 10 aplicații rămân valide și vor fi analizate după rezultatul evaluării, în perioada 2022/2023, când vor fi deschise un număr de maxim 4 Birouri externe din cele 10 dosare de candidatură depuse.

Reamintim că România este singurul stat din Grupul regional al Statelor Central-europene și Baltice (Grupul CEBS) din cadrul OMPI care a depus un dosar de candidatură pentru găzduirea unui Birou extern OMPI la București. Totodată, particularitatea aplicației României constă în faptul că vizează instituirea unui Birou sub-regional și este susținută de mai multe state din regiune.

B.1.3. Teaching IP

În anul 2020, în contextul pandemiei COVID-19 cu impact la nivel global, EUIPO a organizat două întâlniri online ale grupului "IP in Education", respectiv în data de 7 mai și 6 noiembrie, reprezentanții ORDA participând la reuniunile în referință.

De asemenea, conștientizând pe deplin necesitatea și importanța formării profesorilor din liceele din țară care predau disciplina opțională *Educație pentru Drepturile de Proprietate Intelectuală [curriculum la decizia școlii pentru liceu]*, în baza planului de cooperare OMPI-ORDA aferent anului 2020, a fost realizată traducerea în limba română și adaptarea la legislația națională a cursului Distance Learning 101 (DL-101) al Academiei OMPI. Cursul conține noțiuni introductive în proprietate intelectuală, acoperind atât partea de drept de autor și drepturi conexe, cât și proprietatea industrială (mărci, brevete, indicații geografice, design industrial, soiuri de plante) și va fi postat pe web-site ul ORDA.

B.1.4. Înscrierea ORDA în cadrul proiectului Agorateka al EUIPO

În scopul informării publicului cu privire la diverse platforme online care oferă în mod legal conținut protejat prin drept de autor și/sau drepturi conexe, ORDA a creat o secțiune pe website-ul instituției, devenind și membru Agorateka. În permanentă actualizare, secțiunea cuprinde platforme online de unde utilizatorii pot, în mod legal, viziona, asculta, citi sau descărca filme, seriale, muzică, cărți, jocuri și imagini.

Agorateka reprezintă portalul paneuropean al Oficiului UE pentru Proprietate Intelectuală (EUIPO), creat prin intermediul Observatorului European al Încălțării Drepturilor de Proprietate Intelectuală, în scopul facilitării accesului la oferta de conținut legal online, fiind un punct de acces unic care permite căutarea în portalurile naționale.

Secțiunea dedicată României pe websiteul Agorateka poate fi accesată la următorul link:

https://agorateka.eu/ea/search?field_country%5B%5D=RO#na-search-result

B.2. Compartiment Relații publice

Correspondența înregistrată de Registratura Generală ORDA a totalizat un număr de 14.309 documente, astfel:

Documente	Intrări	Ieșiri
Generale	5781	2130
Solicitări informații de interes public conform Legii 544/2001	1	1
Petiții	166	166

C. DIRECȚIA REGISTRE ȘI GESTIUNE COLECTIVĂ

C.1. Gestiune Colectivă

În anul 2020, în România au funcționat 15 organisme de gestiune colectivă: drept de autor: 7, drepturi conexe: 8.

C.1.1. Activități privind gestiunea colectivă

- avizarea modificărilor statutelor organismelor de gestiune colectivă - 16;
- respingerea modificărilor statutelor organismelor de gestiune colectivă - 8;
- controalele anuale pentru anul 2017 - 3;
- controalele anuale pentru anul 2018 - 3;
- controale punctuale - 5;
- decizii de intrare în legalitate (Decizia 31/22.01.2020, Decizia 96/28.07.2020, Decizia 100/12.08.2020, Decizia 105/17.08.2020, Decizia 125/21.10.2020) - 5;
- constituire comisii negociere metodologii (Decizia nr.99/11.08.2020, Decizia 97/30.07.2020, Decizia 130/03.11.2020) - 3

C.2. Registre Naționale

C.2.1. Registrul Național al Fonogramelor (RNF).

Documente eliberate: 215 certificate de înregistrare și 730 adeverințe privind înscrierea de titluri de fonograme.

Fonograme înscrise în anul 2020

Naționale	Importate	Total fonograme
378	9.109	9.487

C.2.2. Registrul Național al Videogramelor (RNV).

Documente eliberate: 164 adeverințe privind înscrierea de titluri de videograme/filme cinematografice.

Videograme înscrise în anul 2020

Filme cinematografice	Videograme produse în România	Videograme importate	Total
104	-	353	457

Marcajele holografice pentru fonograme și videograme alocate în anul 2020

Pentru fonograme	Pentru videograme	Total marcaje
1.063.090	116.724	1.179.814

C.2.3. Registrul Național al Programelor pentru Calculator (RNPC)

Documente eliberate: 562 certificate de înregistrare.

Programe pentru calculator înscrise în anul 2020

Producere	Comercializare	Închiriere	Distribuție	Import	Total programe
567	530	160	245	65	1.567

C.2.4. Registrul Național al Multiplicatorilor de discuri optice, casete audio și casete video (RNM)

Documente eliberate: 4 autorizații de înregistrare

C.2.5. Registrul Național al Copiei Private (RNCP):

Documente eliberate: 4 certificate de înregistrare

C.2.6. Registrul Național de Opere (RNO).

Opere de creație intelectuală înscrise: 216

C.3. Compartimentul Reglementare și Avizare

În anul 2020 au fost în curs de soluționare/soluționate, respectiv nou înregistrate, un număr total de 39 de dosare, dintre care un număr total de 20 dosare au fost înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești în anul de referință, astfel:

- pe rolul Judecătoria Sector 2 București – 1 dosar,
- pe rolul Tribunalului București – 5 dosare,
- pe rolul Curții de Apel București – 11 dosare.
- pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție – 3 dosare

Stadiul procesual este următorul:

- recurs Înalta Curte de Casație și Justiție – 13,
- procedura de filtru Înalta Curte de Casație și Justiție – 1,
- fond Curtea de Apel București – 19,
- fond Tribunalul București – 5
- fond Judecătoria Sector 2 București – 1.

D. DIRECȚIA EXPERTIZE, CONSTATĂRI, ADMINISTRATIV ȘI ORGANIZARE

D.1. Serviciul Expertize și Constatări

Au fost soluționate 169 lucrări, din care: 25 de constatări tehnico-științifice, 2 expertize și 104 adrese.

Produsele asupra cărora s-au efectuat constatări tehnico-științifice și expertize sunt următoarele:

- 376 discuri optice;
- 25 memory stick-uri;
- 2 laptop-uri;
- 5 hard discuri;
- 22 produse conținând opere fixate pe suport hârtie sau asemănător.

Au fost identificate un număr total de 30.230 de opere:

- 29.925 opere audio;
- 195 opere audiovizuale;
- 20 business software;
- 90 entertainment software.

D.2. Serviciul Resurse Umane și Organizare

Număr de posturi aprobate		Număr de posturi vacante		Număr de posturi temporar vacante		Număr de posturi ocupate	
01.01.2020	31.12.2020	01.01.2020	31.12.2020	01.01.2020	31.12.2020	01.01.2020	31.12.2020
50	50	24	25	1	1	25	24

În anul 2020 au fost derulate două proceduri pentru concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante (dintre care un concurs s-a suspendat) și un examen de promovare în grad profesional.

D.3. Raportarea cheltuielilor

D.3.1. Resursele financiare

ORDA s-a încadrat în bugetul aprobat pe elementele clasificăției bugetare și nu au existat depășiri ale alocărilor bugetare.

Cheltuielile bugetare inițiale ale Oficiului au fost de 3.408 mii lei, după cum urmează:

	Buget inițial 2020 (mii lei)	Rectificare (mii lei)
		Decembrie 2020
Cheltuieli de personal	2.458	2.139
Bunuri și servicii	950	950
Cheltuieli de capital	0	0
TOTAL	3.408	3.089

D.3.2. Acordarea vizei de control financiar preventiv propriu

Toate operațiunile ce au angajat patrimonial instituția au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu. Nu au existat cazuri de refuz de viză.

D.3.3. Cheltuieli de capital (Investiții)

În anul 2020 pentru categoria "Cheltuieli de capital" nu au fost alocate fonduri.

D.3.4. Salarizare

Cheltuielile de personal au fost în medie de 2.139 mii lei.

D.3.5. Colectare sume conform HG nr. 1086/2008

Conform HG 1086/2008 au fost încasate și virate la bugetul de stat:

Tarife încasate și virate la bugetul de stat		
din Registre Naționale	din expertize	din constatări tehnico-științifice
217.150	19.772	-

Marcaje holografice vândute (buc.)	Valoare marcaje holografice vândute	Venituri virate la bugetul de stat din vânzare marcaje holografice	Valoare Fond Cultural	Virări la Fondul Cultural
1.179.814	52.771,27	48.171,17	4.600,10	4.600,10

D.3.6. Achiziții publice

Nu a fost cazul organizării de proceduri de achiziție publică, întrucât achizițiile efectuate nu au atins pragul stabilit prin lege pentru fiecare cod CPV.

Nu au fost fonduri alocate cheltuielilor de capital.

TOTAL GENERAL 2020	
MATERIALE ȘI PRESTĂRI SERVICII, din care:	688.379
- Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	207.759
- Furnituri	4.995
- Carburanți și lubrifianți	8.869
- Alte bunuri și servicii cu caracter funcțional	466.756
ALTE BUNURI ȘI SERVICII, din care:	96.623
- Protocol și reprezentare	3.859
- Cheltuieli cu utilitățile	92.444
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	320

E. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2021

- Transpunerea directivelor europene privind dreptul de autor și drepturile conexe în legislația națională. Transpunerea în legislația națională a prevederilor Directivelor UE 789/2019 și 790/2019;
- Continuarea demersurilor privind solicitarea României de a găzdui un Birou extern OMPI;
- Demararea unor activități de control individuale sau împreună cu organele de cercetare penală, în funcție de situația epidemiologică determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CV-2, a activității organismelor de gestiune colectivă;
- Activități de control individuale sau împreună cu organele de cercetare penală referitoare la respectarea legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe, de către utilizatori, comercianți, producători etc;
- Avizarea legalității măsurilor ce urmează a fi luate în cadrul activității instituției precum și a oricăror acte care angajează răspunderea juridică a acesteia;
- Desfășurarea de activități de informare privind legislația din domeniu, precum și activități de instruire;
- Realizarea activităților de distrugere a produselor pirat intrate în proprietatea statului;
- Dezvoltarea unor politici și proceduri de personal coerente, unitare, transparente și nediscriminatorii, prin aplicarea controlului managerial. Corelarea traseului carierei profesionale a angajaților cu programele de formare și pregătire continuă în vederea îndeplinirii activităților specifice ale instituției;
- Susținerea necesității dezvoltării educației în domeniul proprietății intelectuale. Diseminarea variantei în limba română a cursului DL-101 al Academiei OMPI;
- Colaborarea cu universitățile interesate în vederea asigurării efectuării în cadrul ORDA a stagiilor de practică de specialitate pentru studenți și masteranzi;
- Automatizarea circuitului documentelor de înregistrare, gestionare a actelor administrative ce țin de domeniul drepturilor de autor și conexe, precum și plata online a taxelor aferente. Derularea proiectului e-ORDA;
- Dezvoltarea soluțiilor informatizate de gestiune a datelor de personal în sensul îmbunătățirii imaginii de ansamblu cu privire la evoluția profesională a salariaților, informații cu caracter personal, drepturi salariale, programe de formare profesională etc, precum și principalele fluxuri de personal pe posturi (mutare, încetarea raportului de serviciu, avansare, promovare etc);
- Întărirea capacității administrative a ORDA.

Razvan-Codrut POP
DIRECTOR GENERAL

