



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Titlu proiect: eORDA - simplificarea procedurilor administrative și facilitarea serviciilor publice în mediul digital, în domeniul drepturilor de autor și conexe

Cod SMIS: 130045

Nr. inreg: **132** /11.01.2022

RĂSPUNS CONSOLIDAT LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI

Către toți operatorii economici interesați de această procedură

Referitor la: Invitație de participare nr 78/07.01.2022 - Servicii de comunicare, informare și organizare de evenimente pentru proiectul "eORDA - simplificarea procedurilor administrative și facilitarea serviciilor publice în mediul digital, în domeniul drepturilor de autor și conexe"

În temeiul prevederilor art 160 alin (1) și (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu secțiunea V.3 - *Alte informații* din Fișa de date a Invitație de participare nr. 78/07.01.2022, autoritatea contractantă formulează următoarele răspunsuri:

- I. În data de 10.01.2020, ora 15:58 a fost primită prin intermediul emailului, respectiv pe adresa de email eORDAproiect@orda.gov.ro, următoarea clarificare înregistrată la sediul autorității contractante sub nr. 127/11.01.2022:

1. Întrebare operator economic: Caietul de sarcini - Punctul 10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, pagina 32, aliniatul 2 "Prestatorul va fi responsabil cu: (...)": *Va rugăm să confirmați că la responsabilitățile atribuite Prestatorului nu fac parte "Organizarea cazării și a cinei", întrucât pentru dimensionarea financiară a acestor activități NU se regăsesc în cadrul Caietului de sarcini informațiile necesare (număr persoane, nr. zile de cazare, etc.)*

Răspuns autoritate contractantă: La punctul 3.5. din Caietul de sarcini, sunt menționate cantitățile pentru fiecare serviciu/activitate în parte solicitată, inclusiv numărul de persoane pentru conferința de lansare și de închidere a proiectului, astfel:

- 100 persoane pentru conferința de lansare - în mediul online, nu necesită cazare sau organizarea cazării și cinei,

- 100 persoane pentru conferința de finalizare a proiectului - conform punctului 3.4.2 din caietul de sarcini. Nu necesită cazare sau organizare cină, ci asigurare sală și organizarea unui **cofe-break și a mesei de prânz**,

cu mențiunea că *Prestatorul se va adapta condițiilor și situațiilor neprevăzute apărute în implementarea contractului, independente de voința sau decizia autorității contractante, în vederea prestării serviciilor la nivelul cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini (exemplu soluții alternative: decalare eveniment, dacă cererea de finanțare permite acest lucru; realizare eveniment în sistem hibrid), cu respectarea prevederilor legale în vigoare de la acea dată (limitări, restricții etc.) și a valorii totale a contractului.*

Dacă evenimentul nu se poate decala sau realiza în sistem hibrid (datorită unor restricții impuse de autorități), realizarea acestuia exclusiv online se va desfășura de către Beneficiar fără a mai fi necesară asigurarea serviciilor conexe rezultate din această activitate de către Prestator - Se vor actualiza condițiile prin Act Adițional, dacă va fi cazul.



2. Întrebare operator economic: Va rugam sa detaliati/exemplificati care sunt documentele care atesta conformitatea GDPR?

Răspuns autoritate contractantă: Se va avea în vedere respectarea prevederilor REGULAMENTULUI nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, denumit în continuare Regulament.

În cazul de față, va rugam ca cerința menționată în documentul *Formulare cadru* să fie eliminată, în acest sens fiind îndeplinite prevederile Regulamentului nr. 679/2016 prin transmiterea *Formularului nr 3 - Acordului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*

Cerințele caietului de sarcini sunt minime și obligatorii.

În afara solicitărilor acceptate prin prezenta solicitare de clarificări, cerințele caietului de sarcini și a fișei de date ce face obiectul prezentei proceduri rămân neschimbate.

Avizat,
Manager proiect
Darius Florinel MARIN

Întocmit,
Responsabil achiziții publice
Ana-Maria ANDREI

Ana-Maria
Andrei

Semnat digital de
Ana-Maria Andrei
Data: 2022.01.11
15:10:17 +02'00'